

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №18» города Кирова**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №18
города Кирова
_____/С.В. Остальцева./
Приказ №21 от 02.02.2021

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН

**на обучение по общеобразовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №18»
города Кирова**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №18» города Кирова (далее – Правила приема, Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458, иными нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня, нормативными правовыми актами администрации города Кирова, Уставом Учреждения.

1.2. Правила приема устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно согласно части 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.3. Настоящие Правила приема регламентируют порядок действий, а также сроки приема граждан на обучение в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.4. Прием граждан на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ и настоящими Правилами.

1.6. Правила приема на обучение должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное

не предусмотрено Законом об образовании.

Правила приема должны обеспечивать также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.7. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Киров» осуществляется постановлением администрации города Кирова (далее – постановление о закрепленной территории).

1.8. Основанием для отказа в приеме в Учреждение может быть только отсутствие в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации города Кирова.

2. Информирование граждан

2.1. Информирование граждан о порядке действий, а также сроках подачи заявлений, приема граждан на обучение в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется по средствам размещения соответствующей информации на официальном сайте Учреждения, его информационном стенде, а также на личном приеме в Учреждении лицами, на которых возложена функция по информированию, с использованием средств телефонной связи и электронной почты, на организационных собраниях для родителей будущих первоклассников.

2.2. Учреждение размещает следующую информацию:

- 1) о месте нахождения Учреждения, телефонах, адресах электронной почты и официального сайта Учреждения;
- 2) нормативные правовые акты и локальные акты, регламентирующие порядок приема;
- 3) распорядительный акт администрации города Кирова о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории);
- 4) инструкция по работе с сервисом приема электронных заявлений в первый класс;
- 5) образец заявления о приеме;
- 6) согласие на обработку персональных данных;
- 7) о количестве мест в первых классах;
- 9) о наличии свободных мест для приема детей.

3. Общие правила приема граждан в Учреждение

3.1. Правила приема граждан в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и зарегистрированных на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

3.2. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.3. В первоочередном порядке предоставляются места в учреждении:

детям, указанным в абз. 2 ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

детям, указанным в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства;

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства;

детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций (ст. 11 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области»).

3.4. Дети имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Прием в учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.7. При приеме на обучение учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.8. Заявление о приеме на обучение (далее – заявление) и документы для приема на обучение, указанные в п. 3.11 настоящих Правил приема, подаются одним из следующих способов:

лично в учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты

общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети «Интернет» или иным способом с использованием сети «Интернет»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9. В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.10. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.11. При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абз. 2 - 5 п. 3.11 настоящих Правил приема, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.13. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

3.14. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение.

3.15. Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.16. Факт приема заявления и перечень документов, представленных заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение. После такой регистрации заявителю выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием заявлений и документов, содержащий индивидуальный номер заявления.

3.17. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.18. Руководитель учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 4.4 настоящих Правил приема.

3.19. При приеме (перевод) в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), выданные учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.20. После зачисления ребенка в Учреждение его родители (законные представители) в праве представить медицинскую карту по форме № 026у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации

от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений» (вместе с «Инструкцией о порядке ведения учетной формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов»).

3.21. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

3.22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационно-телекоммуникационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителей.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с частью 3 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.24. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, после окончания обучения – в архиве Учреждения в течение 3 лет.

4. Прием в первый класс Учреждения

4.1. Обучение детей в Учреждение начинается с достижения ими возраста на 01 сентября текущего года шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Прием заявлений в первый класс Учреждения для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

4.3 Приказ о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в п. 4.2 настоящих Правил приема, издается руководителем учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.5 В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, и при наличии свободных мест Учреждение осуществляет

прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

4.6. Подача заявлений на обучение в первый класс производится через электронную учетную систему «Зачисление в образовательную организацию» (далее – электронная учетная система), где формируется реестр поданных заявлений, способами, указанными в п. 3.9 настоящих Правил приема.

4.7. Информирование родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка о ходе зачисления осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) зачисления в личном кабинете заявителя электронной учетной системы. Заявители также имеют право на получение сведений о ходе зачисления посредством личного обращения, в т.ч. по телефону.

4.8. Учреждение не несет ответственности за работоспособность (функционирование) информационно-телекоммуникационных сетей организаций, предоставляющих услуги доступа к сети «Интернет», за работоспособность электронной учетной системы.

4.9. Заявление считается принятым к рассмотрению после внесения его в электронную учетную систему и получения статуса «В обработке» с отображением заявления в учреждении.

4.10. Заявитель должен подтвердить подлинность документов, прилагаемых (прикрепленных) к заявлению.

4.11. При присвоении статуса «Ожидание подтверждающих документов» заявитель должен в течение 5 рабочих дней предоставить в приемную комиссию учреждения подтверждающие документы, указанные в п. 3.11 настоящих Правил приема.

4.12. Для устранения недостатков заявления и прилагаемых к нему документов заявитель имеет возможность подать корректно заполненное заявление, а также представить документы, соответствующие установленным требованиям.

4.13. Статус «Ожидание зачисления» присваивается после рассмотрения заявления и успешной проверки достоверности представленных документов.

4.14. Статус «Отклонено» присваивается в ходе рассмотрения по основаниям, указанным в п. 1.8 настоящих Правил приема, а также по следующим основаниям:

отсутствие (непредоставление) документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

повторная, в том числе неоднократная подача заявления;

в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

нечитаемость представленных документов или их копий;

несоответствие представленных документов по форме и (или) содержанию требованиям действующего законодательства;

нарушение заявителем сроков подачи заявления, представления документов;

при наличии ошибочных данных в сведениях о ребенке или заявителе;

если на 1 сентября текущего года ребенку не исполнилось шести лет шести месяцев или уже исполнилось восемь лет, при этом отсутствует разрешение департамента образования о приеме ребенка в общеобразовательную организацию для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

4.15. Статус «Зачислен» присваивается после издания приказа руководителя учреждения о приеме ребенка на обучение в первый класс.