

УТВЕРЖДЕН

Приказом от 29.12.2023 № 369-а

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» города Кирова
по противодействию коррупции за 2023 год

| № п/п | Наименование мероприятия Плана | Информация о реализации мероприятия (проведенная работа) | Примечания |
|-------|--|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ № 18 г. Кирова | Приказ № 212 от 01.09.2023 «Об организации антикоррупционной работы в МБОУ СОШ № 18» города Кирова и назначении ответственных за профилактику коррупционных правонарушений | |
| 2. | Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции | Локальные нормативные акты обновлены и актуализированы в сентябре 2023 года. | |
| 3. | Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции | Предоставлен отчет за 1 полугодие 2023 года. | |
| 4. | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на <i>(следующий период или год)</i> | План мероприятий на 2024 год утвержден приказом директора школы от 29.12.2023 № 369 | |
| 5. | Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении | Утверждено положение о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, определен состав комиссии. | |
| 6. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | В сентябре 2023 года проведена оценка коррупционных рисков и определен список должностей, исполнение которых связано с коррупционными рисками: -Директор; | |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> -Заместители директора по УВР; -Заместитель директора по ВР; -Заместитель директора по АХЧ; -Заместитель директора по безопасности; -Главный бухгалтер. | |
| 7. | Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Не выявлено случаев несоблюдения работниками учреждения обязанностей и требований по вопросам противодействия коррупции. | |
| 8. | Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru») | Не выявлено | |
| 9. | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции | Не требуется | |
| 10. | Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей | Не выявлены случаи дарения подарков сотрудникам МБОУ СОШ № 18 г. Кирова в связи с исполнением ими должностных обязанностей. | |
| 11. | Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др. | Проведен обучающий семинар по вопросам соблюдения законодательства в сфере противодействия коррупции. (Протокол педсовета № 4 от 27.09.2023 года) | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 12. | Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Курсовая подготовка ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ СОШ № 18 г. Кирова запланирована на февраль 2024 года. | |
| 13. | Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др. | Работники ознакомлены под подпись 01.09.2023 с действующими локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 18 г. Кирова по вопросам противодействия коррупции. | |
| 14. | Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение | Беседы проводятся при трудоустройстве нового работника в МБОУ СОШ № 18 г. Кирова. | |
| 15. | Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний | Проведено в рамках методического семинара по вопросам соблюдения законодательства в сфере противодействия коррупции. (Протокол педсовета № 4 от 27.09.2023 года) | |
| 16. | Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок | Осуществляется | |
| 17. | Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности | Декларации представлены по состоянию на 01.09.2023 года. Личной заинтересованности не выявлено. | |
| 18. | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок | Не выявлено | |
| 19. | Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок | Формируются по мере необходимости | |
| 20. | Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана | Коррупционные риски не выявлены | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок | | |
| 21. | Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения | Обращений граждан и организаций не поступало | |
| 22. | Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.) | Информация об антикоррупционной деятельности размещена на официальном сайте МБОУ СОШ № 18 г. Кирова, актуализируется по мере необходимости. Кроме того, информация размещена на информационном стенде. | |
| 23. | Обеспечение работы телефона доверия в учреждении | Телефон работает в соответствии с режимом работы образовательной организации. | |
| 24. | Конкурс рисунков и плакатов «Скажи нет коррупции!» | Проведен в декабре 2023 года. | |
| 25. | Классный час «Коррупция в мире и в России» | Проведены в декабре 2023 года. | |

Ответственный за составление отчета:

заместитель директора по УВР, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

Сергеенко Ольга Сергеевна
